



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলোজি, মুন্সিগঞ্জ  
এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

# ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## (Overview of the Performance of the Institute of Marine Technology Munshiganj)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ অনুযায়ী বাংলাদেশের কর্মসংস্থান কৌশলের গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের ওপর গুরুত্ব প্রদান করে জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর দেয়া লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি দেশের দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে কাজ করে যাচ্ছে। সেই লক্ষ্যে এই প্রতিষ্ঠান বিগত কয়েক বৎসর যাবত বাংলাদেশের নৌ-প্রকৌশলখাত ও ব্লু-ইকোনোমিতে দক্ষ প্রযুক্তিবিদ গড়ে তোলার জন্য ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের নীতিমালা ও পাঠ্যক্রম অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। পাশাপাশি মুন্সিগঞ্জ জেলার স্থানীয় জনগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে এবং কারিগরি দক্ষতার উন্নয়নে বিভিন্ন ট্রেডে জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো'র (NTVQF) আওতায় RPL প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। এই কার্যক্রমের আওতায় ০৮টি ওয়ার্কশপ ও ৫টি ল্যাবের কার্যক্রম যথারীতি সুষ্ঠুভাবে চলছে ও ওয়ার্কশপ সমূহে বরাদ্দকৃত বাজেটের আওতায় স্বল্পপরিসরে নতুন নতুন প্রশিক্ষণ সরঞ্জাম সংযোজন ও পুরাতন সরঞ্জামাদি মেরামত করা হচ্ছে এবং কারিগরি শিক্ষার প্রচার প্রসারে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। মুন্সিগঞ্জ জেলার বিদেশগমনেছু কর্মীদের তিনদিন মেয়াদী প্রাক-বহির্গমন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও অধিকতর কার্যকরভাবে পরিচালনায় তথ্যপ্রযুক্তির সুবিধাসম্বলিত ডিজিটাল প্রশিক্ষণ সেল গড়ে তোলা হয়েছে। পাশাপাশি স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা অব্যাহত রয়েছে। প্রশিক্ষার্থীর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের নিরবিচ্ছিন্নতার কথা বিবেচনায় রেখে একটি আবাসিক ছাত্রাবাস ও একটি ছাত্রীনিবাসের সুব্যবস্থাসহ সাব-স্টেশন রয়েছে। স্বল্প পরিসরে হলেও লাইব্রেরীর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তায় রিয়েলটাইম সার্ভিলেন্স সিস্টেম এর ব্যবস্থা করা হয়েছে যা পরবর্তীতে আরো বিস্তৃত করা হবে। সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অংশ হিসেবে বাগান ও বৃক্ষরোপন এর পাশাপাশি মাসিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

নতুন শ্রমবাজার সৃষ্টি ও দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টির নিমিত্তে বর্তমান বিশ্বের মেরিটাইম প্রযুক্তির সাথে খাপখাওয়ানোর জন্য দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করাই ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়াওঃ

- ❖ আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করা।
- ❖ বৃত্তি ও সেবা মূলক শিক্ষা বিমুখী সংস্কৃতি।
- ❖ সকল ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও অনলাইন মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ❖ দেশে ও বিদেশে ১০০% কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।
- ❖ ইন্ডাস্ট্রি লিঙ্কেজ সম্প্রসারণ করা।
- ❖ প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণ ও ড্রপ আউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতাধীন একটি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট। ইনস্টিটিউটে ইতোমধ্যে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের পাঠ্যক্রমে ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের মেরিন টেকনোলজি ও শীপবিল্ডিং টেকনোলজি বিভাগে ৩০০ প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণে নিয়োজিত রয়েছে যেখানে প্রতিবছর উভয়বিভাগে ৬০টি আসনের বিপরীতে মোট ১২০ জন প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়। পেশাভিত্তিক RPL কোর্স চালুকরণ, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগ নেয়া, শতভাগ আবাসিক ব্যবস্থাকরা, অনলাইন ভিত্তিক ই-লাইব্রেরী, বিএমইটির ওয়েবসাইটের পাশাপাশি নিজস্ব ওয়েবসাইট ব্যবস্থা ও ক্রমান্বয়ে উন্নয়ন করণ, দক্ষ ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করা, সমস্ত প্রোগ্রাম ও কোর্সগুলোকে কর্মক্ষেত্রের সাথে সামঞ্জস্য তৈরী করা এই প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় আওতাভুক্ত আছে। এছাড়াও দক্ষতার মান বৃদ্ধি কল্পে প্রজেক্ট বেজড ট্রেনিং ব্যবস্থা চালুকরণ, প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য মনিটরিং ও এসেসমেন্ট প্রক্রিয়াকে শক্তিশালী করা।

## ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণ।
- ❖ ল্যাব ও ওয়ার্কশপ সমূহে প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি সংযোজন করণ।
- ❖ চলমান পেশাভিত্তিক RPL প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিস্তৃত করণ।
- ❖ ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ চালু ও বাস্তবায়ন
- ❖ সকল প্রশিক্ষক ও কর্মচারীকে ইনহাউজ এবং আইটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ❖ অধিক সংখক অদক্ষ, স্বল্প দক্ষ জনগোষ্ঠীকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ❖ বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন।
- ❖ অভ্যন্তরীণ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এসেসমেন্ট এর আয়োজন করা।
- ❖ জব ফেয়ার আয়োজন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলোজি, মুন্সিগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প: মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি

১.২ অভিলক্ষ্য: মেরিটাইম সেক্টরে স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক মানসম্পূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা উন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১) প্রশিক্ষণের গুণগত মানোন্নয়ন ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণ।

১.৩.২) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিএমইটি ও আইএমটি, মুন্সিগঞ্জের তথ্য সাধারণ জনগনের দোড় গোড়ায় পৌঁছানো।

১.৩.৩) দপ্তর, ওয়ার্কশপ ও ল্যাব সমৃদ্ধি ও অধুনিকীকরণ

১.৩.৪) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল কন্টেন্ট নির্মাণ।

১.৩.৫) স্থানীয় চাহিদার প্রেক্ষিতে কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন।

### ১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৪.১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪.২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪.৩) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪.৪) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪.৫) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

### ১.৫ কার্যাবলিঃ

১.৫.১) যথার্থ প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে সমন্বিতভাবে পরিচালনা করা।

১.৫.২) নৌ-প্রকৌশল বিদ্যায় প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশীয় ও বিদেশী জাহাজ শিল্পে অন-দি-জব ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা।

১.৫.৩) শ্রমবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে স্বল্প মেয়াদী ট্রেড কোর্স ডিজাইন ও পরিচালনা করা।

১.৫.৪) বিভিন্ন সেমিনার ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ও জনগণকে কারিগরি শিক্ষায় উদ্বুদ্ধ করা।

১.৫.৫) সচেতনামূলক প্রচারণা, ওয়ার্কশপ, সেমিনার বিলবোর্ড স্থাপন, পোস্টার বিতরণ ও প্রদর্শন ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার এবং বৈধভাবে রেজিস্ট্রেশন প্রেরণ উদ্বুদ্ধকরণ।

১.৫.৬) পেশা ভিত্তিক ও কৃষিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।

১.৫.৭) বিএমইটির ওয়েবসাইটে রেজিস্ট্রেশনে উদ্বুদ্ধকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	[১.১] মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	%	৬০%	৫০%	৭০%	৭৫%	৮০%	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	প্রতিবেদন
[২] কারিগরি প্রশিক্ষণের পরিধি বৃদ্ধিকরণ	[২.১] চাহিদা সম্পন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	%	৬০%	৫০%	৭০%	৭৫%	৮০%	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	প্রতিবেদন
[৩] বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা তৈরী	[৩.১] সভা/ সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	সংখ্যা	৪	৩	৫	৭	১০	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] সুশৃঙ্খল প্রশিক্ষণের পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা।	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি	[১.১.১] উপস্থিতির হার	গড়	%	১০	৮৩%	৮৬%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৯০%	১০০%
		[১.২] ধারাবাহিক মূল্যায়ন	[১.২.১] ক্লাস/ অনলাইন টেস্ট ও অনলাইন কুইজ টেস্টের ব্যবস্থা।	গড়	বিষয়/ %	৮	৯৮%	৯৫%	১০০%	৯৭%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] লাইব্রেরীতে/ অনলাইন অধ্যয়ন	[১.৩.১] লাইব্রেরীতে/ অনলাইন উপস্থিতি	গড়	সংখ্যা	৪	০০	০০	১০০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৫০	১০০%
		[১.৪] চিত্র বিনোদন	[১.৪.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও অনলাইন কন্টেস্ট/ বনভোজনের আয়োজন।	গড়	তারিখ	৩	১৬ই ডিসেম্বর	০০		জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস
[২] প্রশিক্ষণ ও বিএমইটি'র সেবা সংক্রান্ত তথ্য সাধারণ জনগণের নিকট প্রচার-প্রচারণা।	১৫	[২.১] ডিজিটাল মাধ্যমের ব্যবহার	[২.১.১] ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল ও নোটিশ প্রকাশ।	তারিখ	তারিখ	৭	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	--	--	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ	বিটিইবি/ নির্ধারিত তারিখ
		[২.২] দক্ষতা উন্নয়ন ও বৈদেশিক কর্ম সংস্থান বিষয়ক প্রচারণা	[২.২.১] লিফলেট বিতরণ/ আলোচনা সভা	গড়	সংখ্যা	৫	০০	০	৫০ হাজার/ ৫	৪০ হাজার/ ৪	৩০ হাজার/ ৩	২০ হাজার/ ২	১০ হাজার/ ১	৭০ হাজার/ ৫	৮০ হাজার/ ৫
		[২.৩] আরটিআই কর্মকর্তা / সিটিজেন	[২.৩.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	৩	জানুয়ারী -২০২২	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	২০০	৩০০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		চার্টার এর মাধ্যমে তথ্য সর্বস্বত্ব।													
[৩] ওয়ার্কশপ ও ল্যাবগুলোকে আধুনিকরণ ও অধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার	১০	[৩.১] কাজের পরিবেশ	[৩.১.১] কাজের পরিবেশের হার	গড়	%	৫	৮০%	৮৬%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯০%	৮৫%	৯০%	৯৩%
		[৩.২] মেশিনারিজ	[৩.২.১] মেশিনারিজ সংখ্যা	গড়	%	৩	৭০%	৫৫%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৮৫%
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] সিলেবাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা।	গড়	%	২	৬০%	৮৩%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৮০%	৮৮%
[৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল কন্টেন্ট নির্মাণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে লার্নিং সেশন আয়োজন।	১০	[৪.১] পাঠ্যক্রম ভিত্তিক ডিজিটাল কন্টেন্ট	[৪.১.১] বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট	গড়	সংখ্যা	৫	১০%	২০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৩০%	৪০%	৬০%
		[৪.২] ডিজিটাল কন্টেন্ট হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট হালনাগাদকরণ	গড়	সংখ্যা	৩	১০%	২০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৩০%	৫০%	৬৫%
		[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন।	[৪.৩.১] সেশন আয়োজন	গড়	সংখ্যা	২	৩০%	৪০%	৮০%	৭৫%	৫৫%	৪০%	৩০%	৫০%	৬০%
[৫] স্থানীয় চাহিদার প্রেক্ষিতে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	১০	[৫.১] স্বনির্ভর প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	গড়	সংখ্যা	৬	১০%	৪০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৩০%	৬০%	৭০%
		[৫.২] বিষয় ভিত্তিক স্বনির্ভর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	৪	১৫%	৫০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৩০%	৬০%	৮০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান  ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রক্ষেপণ  ২০২৪-২৫	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	৫০%	৬০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬০%	৭০%	৮০%	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬০%	৭০%	৮০%	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	--	--	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬০%	৭০%	৮০%	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	--	--	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬০%	৭০%	৮০%	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	--	--	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬০%	৭০%	৮০%	

আমি, অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ, হিসেবে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
অধ্যক্ষ  
ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, মুন্সিগঞ্জ

-----  
তারিখ

-----  
মহাপরিচালক  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি)

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যান পাওয়ার এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (Bureau of Man-power Employment and Training.) (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
2	আইএমটি	ইনস্টিটিউট অব মেরিনের টেকনোলজি (Institute of Marine Technology.)
3	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Technical Training Centre.)
4	NTVQF	National Technical and Vocational Qualification Framework.
5	CBT	Competency Based Training.
6	STEP	Skills and Training Enhancement Project.
7	SIEP	Skills for Employment Investment Program.

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি	[১.১.১] উপস্থিতির হার	কোর্স ইনচার্জ	উপস্থিতি শীট
	[১.২] ধারাবাহিক মূল্যায়ন	[১.২.১] ক্লাস/ অনলাইন টেস্ট ও অনলাইন কুইজ টেস্টের ব্যবস্থা।	প্রশিক্ষক (বিষয় ভিত্তিক)	প্রতিবেদন
	[১.৩] লাইব্রেরীতে/ অনলাইন পাঠচক্র	[১.৩.১] লাইব্রেরীতে/ অনলাইন উপস্থিতি	কোর্স ইনচার্জ	উপস্থিতি শীট
	[১.৪] চিত্ত বিনোদন	[১.৪.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও অনলাইন কন্টেস্ট/ বনভোজনের আয়োজন।	বিভাগীয় প্রধান ও কোর্স ইনচার্জ	প্রতিবেদন
২	[২.১] ডিজিটাল মাধ্যমের ব্যবহার	[২.১.১] ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল ও নোটিশ প্রকাশ।	ইনচার্জ-প্রশাসন/ এডমিন ওয়েবসাইট	প্রতিবেদন
	[২.২] দক্ষতা উন্নয়ন ও বৈদেশিক কর্ম সংস্থান বিষয়ক প্রচারণা	[২.২.১] লিফলেট বিতরণ/ আলোচনা সভা	ইনচার্জ-প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ/ প্রশিক্ষণ শাখা ও ইনচার্জ-প্রশাসন	প্রতিবেদন
	[২.৩] আরটিআই কর্মকর্তা / সিটিজেন চার্টার এর মাধ্যমে তথ্য সর্বরাহ।	[২.৩.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	ইনচার্জ-তথ্য কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
৩	[৩.১] কাজের পরিবেশ	[৩.১.১] কাজের পরিবেশের হার	অধ্যক্ষ এবং ইনচার্জ-প্রশাসন	প্রতিবেদন
	[৩.২] মেশিনারিজ	[৩.২.১] মেশিনারিজ সংখ্যা	অধ্যক্ষ এবং সভাপতি-ক্রয় কমিটি	প্রতিবেদন
	[৩.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] সিলেবাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা।	অধ্যক্ষ এবং বিভাগীয় প্রধান	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] পাঠ্যক্রম ভিত্তিক ডিজিটাল কন্টেন্ট	[৪.১.১] বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট	বিভাগীয় প্রধান, কোর্স ইনচার্জ এবং প্রশিক্ষক (বিষয় ভিত্তিক)	প্রতিবেদন
	[৪.২] ডিজিটাল কন্টেন্ট হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট হালনাগাদকরণ	বিভাগীয় প্রধান, কোর্স ইনচার্জ এবং প্রশিক্ষক (বিষয় ভিত্তিক)	প্রতিবেদন
	[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন।	[৪.৩.১] সেশন আয়োজন	অধ্যক্ষ এবং ইনচার্জ-প্রশাসন	প্রতিবেদন
৫	[৫.১] স্বনির্ভর প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অধ্যক্ষ এবং ইনচার্জ-প্রশিক্ষণ শাখা	প্রতিবেদন
	[৫.২] বিষয় ভিত্তিক স্বনির্ভর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্স ইনচার্জ (স্বনির্ভর প্রশিক্ষণ)	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতির হার	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (BTEB)	বোর্ড নির্ধারিত প্রবিধান ও নির্দেশনা অনুযায়ী ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং মেরিন ও শীপবিল্ডিং টেকনোলোজি কোর্স পরিচালনা।
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো'র (NTVQF) আওতায় RPL প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন	RPL প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (BTEB) এবং জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (NSDA)	BTEB এবং NSDA কর্তৃক প্রণীত Competency Standard (CS) অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন ও প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে BTEB এবং NSDA কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে Assesment সম্পন্নকরণ।
নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক সভা/ সেমিনার আয়োজন	সভা/ সেমিনার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং প্রতিষ্ঠানস্থ উপজেলাধীন ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এনং স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সমন্বয়/ সহযোগিতায় শহর ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর উপস্থিতিতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা হয়।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলোজি, মুন্সিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলোজি, মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩১/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ওয়েবসাইট এডমিন	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩১/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩১/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ, ক্রয় কমিটি এবং ওয়েবসাইট এডমিন	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩১/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০</b>													
৩.১ সেবা ও দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক জবাবদিহি মূলক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন।	সেশন আয়োজন।	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও ইনচার্জ-প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলিকৃত পোস্টার ও লিফলেট	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও ইনচার্জ (পিডিও)	৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০০০	১৫০০০	১৫০০০	১০০০০			
৩.৫ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য ডিজিটাল হাজারি পদ্ধতি	নিয়মিত মনিটর	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩১/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	৭০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	২০-০১-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১২-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	২০-০১-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	২	৩	২	১	-	-

